



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DELLA
BASILICATA**

Area Risorse Finanziarie ed Umane
Servizio Personale
Ufficio Reclutamento e Collaborazioni Esterne

Decreto D.G.

Oggetto: Avviso di Mobilità compartimentale ed intercompartimentale, ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 57 CCNL 2006-2009, per l'assunzione di n. 1 unità di personale dell'Area dei Collaboratori – Settore Professionale Amministrativo del CCNL di categoria 2019-2021, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, presso l'Università degli Studi della Basilicata - sede di Potenza.

IL DIRETTORE GENERALE VICARIO

VISTO

lo Statuto dell'Università degli Studi della Basilicata, emanato con D.R. n. 88 del 12 aprile 2012 come, in ultimo, modificato con D.R. n. 469 del 9 ottobre 2023, ed in particolare l'art. 14 secondo il quale il Direttore Generale “è responsabile della gestione e dell'organizzazione complessiva dei servizi e del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo ed espleta attività generale di indirizzo, di direzione, di coordinamento e di controllo del personale dirigente e tecnico-amministrativo dell'Università, esercitando funzioni disciplinari sul personale stesso”;

VISTO

l'art. 2 del “Regolamento disciplinante l'accesso, a tempo indeterminato, nei ruoli del personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi della Basilicata”, emanato con D.R. n. 187 del 31.05.2013;

VISTO

il D.Lgs. 165/2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ed, in particolare, l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001-bis secondo cui “a decorrere dall'anno 2026, le amministrazioni, ad eccezione della Presidenza del Consiglio dei ministri, degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 50, dell'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (ARAN) e delle aziende e degli enti del Servizio sanitario nazionale, destinano alle procedure di mobilità di cui al presente articolo una percentuale non inferiore al 15 per cento delle facoltà assunzionali impegnate in ciascun esercizio finanziario, nel caso in cui il piano assunzionale preveda un numero di assunzioni pari o superiore a 10 unità di personale, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando, appartenenti alla stessa area funzionale e con esclusione del personale comandato presso gli uffici di diretta collaborazione o equiparati, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio da almeno dodici mesi e che abbiano conseguito una valutazione della performance pienamente favorevole. Le posizioni eventualmente non coperte all'esito delle predette procedure sono destinate ai concorsi”;

VISTO

il **CCNL** del personale del comparto Istruzione e Ricerca periodo 2019 – 2021, sottoscritto in data 18 gennaio 2024;

- VISTO** l'art. 57 CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca periodo 2006-2009;
- VISTA** la **delibera** del **Consiglio di Amministrazione n. 126 del 25 luglio 2024** di assegnazione delle risorse per l'attuazione della programmazione triennale del personale docente e tecnico amministrativo nel triennio 2024 – 2026 a valere sulla programmazione ordinaria ed anche su Piani straordinari ivi indicati;
- VISTA** la **delibera** del **Consiglio di Amministrazione n. 177 dell'11 dicembre 2024** di approvazione della programmazione triennale del personale tecnico amministrativo 2024-2026, da attuare nel triennio 2025/2027, prevedendo, per l'anno 2026, **a valere sulla programmazione ordinaria** la copertura di n. 3 posti dell'Area Funzionari, n. 7 posti dell'Area dei Collaboratori e destinando ulteriori 3 posizioni alle progressioni verticali;
- DATO ATTO** che, in ragione della scadenza delle facoltà assunzionali già autorizzate per il periodo 2017-2020 (pari a 13, 81 punti organico) e non ancora utilizzate al 31/12/2025, con **delibera n. 140 del 23/10/2025** il **Consiglio di Amministrazione** ha deliberato, tra l'altro, di anticipare la copertura di n. 3 posti dell'Area Funzionari e n. 7 posti dell'Area dei Collaboratori previsti per il 2026 al 2025;
- VISTO** il **D.D.G. n. 328 del 04/12/2025** con il quale è stato, tra l'altro, disposta l'attivazione della procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di **1** posto dell'area dei Collaboratori – Settore Professionale Amministrativo del CCNL di categoria;
- CONSIDERATO** che la procedura di mobilità ex art. 34 bis del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii., trasmessa al Dipartimento Funzione Pubblica con Nota Prot. n. 22618 del 21/11/2025, si è conclusa con esito negativo;
- VISTA** la nota dell'11/12/2025 con la quale il Dipartimento della Funzione Pubblica ha informato che dal 28 gennaio 2025 al 2 febbraio 2026, per consentire il passaggio del Portale inPA al Polo Strategico Nazionale (PSN), le funzionalità del Portale unico del reclutamento inPA non saranno disponibili per utenti e amministrazioni accreditate;
- LETTI e RICHIAMATI:**
- il **Piao 2025/2027** approvato con delibera di Consiglio di Amministrazione n. 13 e 24 del 19/02/2025 e con delibera n. 28 del 25/02/2025, con parere favorevole del Senato Accademico assunto nella seduta del 18/02/2025;

- il **Bilancio unico** di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2025 e triennale 2025-2027 approvato con delibera di CdA n. 198 del 30/12/2024 previo parere favorevole del Senato Accademico;

VERIFICATA

la copertura finanziaria per l'assunzione delle suddette unità di personale tecnico-amministrativo garantite da risorse appostate nel bilancio di previsione annuale autorizzatorio 2026 e triennale 2026-2028, come da Deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 23/12/2025;

DECRETA

ART. 1 – INDIZIONE

Per i provvedimenti in premessa descritti, è indetto avviso di mobilità compartimentale ed intercompartimentale, ai sensi dell'art. 30 D. lgs n.165/2001 e dell'art. 57 CCNL 2006-2009, per la copertura, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e regime a tempo pieno, di n. **1 unità dell'Area dei Collaboratori – Settore Professionale Amministrativo** per le esigenze dell'Università degli Studi della Basilicata – sede Potenza.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti capacità professionali, conoscenze e competenze:

- gestione ed esecuzione delle procedure con diversi livelli di complessità nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate relativamente ai processi di competenza dell'Ateneo;
- responsabilità amministrative e di risultato in ambiti circoscritti garantendo la conformità delle attività svolte anche in situazioni mutevoli;
- elementi di Legislazione Universitaria, Statuto e Regolamenti delle Università;
- conoscenza base della lingua inglese e delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro.

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare domanda di ammissione alla procedura di mobilità:

- i dipendenti a tempo indeterminato del Comparto Istruzione e Ricerca purché appartenenti alla stessa area dei posti da ricoprire;
- i dipendenti a tempo indeterminato presso amministrazioni pubbliche di altro comparto, con profilo analogo o corrispondente, inquadrati in qualifica o categoria equivalente alla categoria richiesta dal CCNL Istruzione e Ricerca.

Al fine della valutazione dell'equivalenza nei termini suddetti, si rimanda alle tabelle di equiparazione tra i differenti comparti, allegati al DPCM 26/06/2015 consultabile al seguente

indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/05-02-2016/dpcm-del-26-giugno-2015>.

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- non essere stato destinatario, negli ultimi due anni, di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto (censura);
- non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione e di non avere in corso procedimenti penali né precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziario.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura.

I candidati sono ammessi alla presente procedura con riserva e la loro esclusione per difetto di uno o più dei sopraelencati requisiti può essere disposta in qualsiasi momento, con motivato Decreto del Direttore Generale.

ART. 3 – MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di mobilità dovranno essere presentate, a pena di esclusione, **a partire dalle ore 18:00 del giorno 30/12/2025 entro il termine perentorio delle ore 18:00 (ora italiana) del 09/02/2026 presentando la relativa domanda esclusivamente per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata, alla seguente pagina web:**

<http://www.InPA.gov.it>

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. **curriculum professionale**, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, dal quale si evinca il possesso di una professionalità, competenze e requisiti corrispondenti a quelli del posto descritto per il quale si intende presentare istanza, debitamente sottoscritto dal candidato e con a margine dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, afferente alla veridicità di quanto dichiarato nel medesimo curriculum, con specificazione dei titoli ritenuti utili ai fini della selezione;
2. una **dichiarazione sostitutiva di certificazione**, redatta ai sensi del DPR 445/2000 (come da facsimile pubblicato in calce al presente Avviso), debitamente datata e sottoscritta dall'interessato, e aggiornata alla data di presentazione della domanda, con indicazione dell'Amministrazione di appartenenza, nonché area/categoria, posizione economica, area e sede di servizio attuali;
3. **copia fotostatica, fronte/retro, di un documento di riconoscimento in corso di validità;**

4. **nulla osta alla mobilità**, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, ove previsto o documento attestante l'avvenuta richiesta di nulla osta all'Amministrazione di appartenenza.

Il trasferimento per mobilità volontaria è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza solo nei seguenti casi indicati dal vigente art. 30 del D.Lgs. 165/2001:

- *posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente;*
- *personale assunto da meno di tre anni;*
- *qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente;*
- *per il personale delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale e per il personale degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100.*

È onere del dipendente che presenta domanda di mobilità accertare, preventivamente, presso la propria amministrazione, se sussiste una delle fattispecie indicate dalla norma e presentare, unitamente alla domanda, l'eventuale nulla osta (per i casi in cui questo risulti obbligatorio) ovvero dichiarare, sotto la propria responsabilità, che il nulla osta non è necessario (in tal caso il candidato è tenuto a specificarlo nella dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al precedente p.to 2) dell'elenco sopra indicato).

I candidati che all'atto della domanda di mobilità non siano in possesso del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, sono tenuti, entro 30 gg dalla scadenza del presente Avviso, a inviarne telematicamente una copia all'indirizzo pec protocollo@pec.unibas.it.

Resta inteso che i predetti candidati che non hanno presentato il nulla osta unitamente alla domanda di mobilità sono ammessi alla procedura con riserva.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. 445/2000.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti dall'Università è finalizzato unicamente all'espletamento della presente selezione ed avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

ART. 4 – COMMISSIONE ESAMINATRICE - MODALITÀ DI SELEZIONE

Le domande pervenute entro il termine previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di mobilità.

Si precisa che le istanze di personale non appartenente all'Area richiesta, ovvero non in possesso degli altri requisiti richiesti, non saranno prese in considerazione e la domanda di mobilità dovrà intendersi automaticamente rigettata.

La selezione delle domande sarà effettuata da una Commissione di esperti, nominata dal Direttore Generale, mediante la valutazione dei curricula dei candidati ammessi al fine di verificare la rispondenza delle conoscenze e competenze possedute e delle esperienze maturate rispetto al profilo richiesto.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre ad un eventuale colloquio i candidati il cui curriculum sia rispondente al profilo richiesto.

In caso di più candidati risultati idonei, la Commissione, avvalendosi, se del caso, anche di un punteggio numerico, procederà a stilare una graduatoria di idoneità. L'esito della valutazione sarà in ogni caso comunicato ai candidati.

Al fine di snellire e velocizzare la procedura, la Commissione può adottare i mezzi telematici sia per i suoi lavori, sia per la selezione dei candidati.

La data di svolgimento dell'eventuale colloquio verrà comunicata con un preavviso di almeno 15 giorni, con contestuale pubblicazione dell'elenco degli ammessi sulla pagina dedicata alla presente procedura sul portale istituzionale d'Ateneo al link "*Amministrazione Trasparente*", sottosezione "*Bandi di concorsi*".

La mancata presentazione del candidato al colloquio avrà valore di rinuncia alla procedura qualunque ne sia la causa.

Il colloquio potrà essere svolto in modalità telematica.

Non sarà utilizzata altra forma di comunicazione. È onere di ciascun candidato consultare la pertinente pagina dell'avviso sul portale istituzionale d'Ateneo al link "*Amministrazione Trasparente*", sottosezione "*Bandi di concorsi*".

ART. 5 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Università degli Studi della Basilicata, quale titolare del trattamento, con riferimento alle disposizioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, concernente la protezione dei dati personali, informa che la gestione dei dati contenuti nelle domande di concorso sarà improntata ai principi di pertinenza, completezza, non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati, correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza e dei diritti e che il trattamento medesimo è finalizzato esclusivamente a:

- svolgere tutte le attività necessarie per consentire l'accesso al servizio di gestione della procedura concorsuale;
- adempiere agli obblighi di legge e contrattuali;
- adempiere alle specifiche richieste dell'interessato prima della conclusione del Contratto;
- gestire eventuali reclami e/o contenziosi;

- prevenire/reprimere frodi e/o qualsiasi attività illecita.

Si precisa, inoltre, che il conferimento dei dati, per le finalità sopra descritte, è obbligatorio e l'eventuale rifiuto del concorrente preclude la fornitura del servizio (partecipazione alla procedura concorsuale).

Il candidato è, altresì, titolare dei seguenti diritti:

- accesso ai propri dati personali;
- ottenimento della rettifica o della cancellazione degli stessi ovvero limitazione del trattamento che lo riguardano;
- opposizione al trattamento;
- portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 2016/679;
- proposizione di reclamo all'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali). Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@unibas.it.

L'eventuale conferimento da parte del candidato di dati sensibili relativi allo stato di salute è finalizzato esclusivamente all'adozione delle misure e degli ausili necessari a garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove, in attuazione delle disposizioni vigenti in materia (L.104/1992 e L.170/2010).

ART. 6 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Paola Pojero, in servizio presso l'Ufficio Reclutamento e Collaborazioni Esterne dell'Università degli Studi della Basilicata – Via dell'Ateneo Lucano n.10 – 85100 Potenza – Tel. 0971/202151.

ART. 7 – DISPOSIZIONI FINALI

Questo Ateneo si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente bando in qualsiasi momento o di non procedere all'assunzione in ragione di circostanze attualmente non valutabili né prevedibili o di disposizioni che impediscano, in tutto o in parte, l'assunzione di personale, senza che da parte dei concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* e, pertanto, la presentazione della domanda comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, delle disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni.



ART. 8 – PUBBLICITÀ

L'avviso di pubblicazione del presente bando sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi della Basilicata, al link "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" e sulla piattaforma In.PA. – Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica.

IL DIRETTORE GENERALE VICARIO
Dott. Domenico FILARDI